

ПРИНЯТО:  
Решением общего собрания  
трудоового коллектива  
Протокол № 5  
от « 05 » 11 2019 г.



## КОДЕКС профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ № 18

### 1. Общие положения.

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников (далее по тексту – Кодекс), разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Целями Кодекса являются:

- - установление этических норм и правил поведения педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (далее по тексту МБДОУ № 18) для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- - содействие укреплению авторитета педагогических работников МБДОУ № 18;
- - обеспечение единых норм поведения педагогических работников дошкольного учреждения.

1.3. Каждый работник МБДОУ № 18 должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Знание и соблюдение работниками МБДОУ № 18 положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов.

1.5. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всем участникам образовательного процесса (детям, родителям, педагогам). Содержание Кодекса, как руководства к действию, доводится до сведения всех педагогов на педсовете, общем собрании трудового коллектива, а также в форме некоторого торжественного акта. До сведения родителей на родительских собраниях.

1.6. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе отдельных педагогов, Педагогического совета и администрации образовательного учреждения.

1.7. Вновь прибывших сотрудников дошкольного учреждения, обязательно знакомят с данным документом, расположенном в доступном для ознакомления месте.

## **2. Основные обязанности, принципы и этические правила служебного поведения и общения работников МБДОУ № 18.**

2.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов и правил служебного поведения, определяет основные нормы профессиональной этики для всех сотрудников МБДОУ № 18 независимо от занимаемой должности, которые:

- регулируют отношения между всеми участниками образовательного процесса, а также работниками дошкольного учреждения и общественности;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности работников МБДОУ № 18 и честь их профессии;
- создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости;
- направлены на противодействие коррупции, в том числе, на выявление и последующее устранение причин коррупции.

Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений. Для этого в МБДОУ создана «Комиссия по этике», в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников, разбор этических ситуаций, реагирование на такие ситуации.

В соответствии со ст. 21 Трудового кодекса РФ работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества).

Внешний вид педагогического работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к педагогическим работникам и организациям, осуществляющим образовательную деятельность, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

2.2. При выполнении трудовых обязанностей педагогическим работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

Принципы служебного поведения сотрудников МБДОУ № 18: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

2.3. Сотрудники МБДОУ № 18, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- проявлять корректность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы;
- не допускать:
  - а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального,

имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным;
- соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик;
- не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- отрицательно реагировать на факты этических нарушений.

2.4. Сотрудники МБДОУ № 18 должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

Стиль общения сотрудников с коллегами и воспитанниками, должен быть основан на взаимном уважении. Сотрудник никогда не должен терять чувства меры и самообладания,

Сотрудник должен быть беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным к воспитанникам и коллегам. Приняв необоснованно принижающие другого сотрудника или воспитанника оценочные решения, работник дошкольного учреждения должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

2.5. Сотрудники дошкольного учреждения должны самостоятельно повышать свою культуру речи и культуру общения.

2.6. Взаимоотношения между педагогами должны основываться на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

2.7. Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежение к коллеге). Пренебрежительное отношение недопустимо.

2.8. Педагоги должны избегать необоснованных скандалов и конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагоги не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет права направить в «Комиссию по этике»

просьбу помочь разобраться данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.

2.9. Вполне допустимы и даже приветствуются положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогов об образовательной организации за пределами образовательного учреждения, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который педагог вправе проводить, участвовать за пределами МБДОУ № 18.

2.10. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях. Решение об обнаружении критики принимается большинством голосов членов «Комиссии по этике», без согласования с руководителем.

2.11. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно «Комиссии по этике», то она имеет право начать расследование по выявлению прикрытых ошибок, проступков и т.д.

2.12. Взаимоотношения с администрацией.

2.12.1. МБДОУ базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация МБДОУ № 18 делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

2.12.2. В МБДОУ соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет заведующий и заместители заведующего по УВР, АХЧ и «Комиссия по этике».

2.12.3. Администрация МБДОУ терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

2.12.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

2.12.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

2.12.6. Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

2.12.7. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы образовательной организации. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

2.12.8. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательному учреждению выполнять свои непосредственные функции. Если затянувшиеся конфликты не могут быть пресечены, то «Комиссия по этике» имеет право созыва «экстренного педсовета», на котором разбирается данная ситуация и выносится на открытое голосование вопрос об отстранении данного воспитателя (педагога), сотрудника от занимаемой должности. За руководителем образовательной организации остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но «Комиссия по этике» может рекомендовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) Совету педагогов и заведующему о принятии какого-либо решения, которое было принято коллегиально членами Комиссии, также руководитель, вне зависимости от решения Совета педагогов и рекомендации Комиссии, имеет право наложить вето.

2.12.9. Педагоги и сотрудники МБДОУ уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

2.12.10. В случае выявления преступной деятельности педагога(ов) и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики, заведующий МБДОУ № 18 должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Рабочую комиссию для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

### **3. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников МБДОУ № 18.**

3.1. Каждый сотрудник МБДОУ № 18 обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Коррупционно опасным поведением, применительно к настоящему Кодексу, считается такое действие или бездействие сотрудников, которое в ситуации конфликта интересов создает предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются сотрудником, незаконно используя свое служебное положение).

Коррупционно опасной является любая ситуация в служебной деятельности, создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных для сотрудника законодательством РФ.

3.2. Сотрудник МБДОУ № 18 при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должен принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

3.3. Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3.4. Сотрудники МБДОУ № 18 должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников; не имеют права побуждать Родительские комитеты групп (и отдельных родителей (законных представителей воспитанников) организовывать для сотрудников образовательной организации угощения, поздравления и дарение подарков.

Работнику МБДОУ № 18 не следует:

- создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;
- принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми сотрудник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;
- передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей;
- выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

3.5. Работник МБДОУ № 18 может принимать или вручать подарки, если:

- это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;
- ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;
- стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Отношения сотрудников и родителей (законных представителей) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

3.7. В целях противодействия коррупции сотрудник МБДОУ № 18 обязан:

- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;
- избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда его деловой репутации, авторитету сотрудников МБДОУ № 18;
- при возникновении конфликтной или потенциально коррупционной ситуации, доложить об обстоятельствах конфликта (неопределённости) заведующему

МБДОУ № 18;

- обратиться в комиссию по трудовым спорам или «Комиссию по этике» МБДОУ № 18 в случае, если руководитель не может разрешить проблему, либо сам вовлечён в ситуацию этического конфликта, этической неопределённости или потенциально коррупционную ситуацию.

#### **4. Обращение со служебной информацией.**

4.1. Сотрудник МБДОУ № 18 может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Сотрудник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.3. Сотрудник имеет право пользоваться различными источниками информации.

4.4. Сотрудник не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

#### **5. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам образовательного учреждения.**

5.1. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

5.2. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

5.3. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5.4. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по

отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

5.5. Если сотрудник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

5.6. Сотрудник не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить административным лицам, рассматривающим данное дело.

## **6. Профессиональная этика педагога.**

### **6.1. Личность педагога.**

Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при выполнении своих обязанностей.

Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы - воспитания.

Педагог несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту детей, оставленных под его присмотром.

Педагог несет ответственность за порченные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

### **6.2. Авторитет, честь, репутация.**

Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

Педагог не может заниматься противокультурной деятельностью ни при выполнении своих прямых обязанностей, ни за пределами образовательного учреждения.

В общении со своими воспитанниками и во всех остальных случаях педагог

уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках. Педагог не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.

Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

Пьянство и злоупотребление другими одурманивающими веществами несовместимо с профессией педагога.

Педагог дорожит своей репутацией.

### 6.3. Общение педагога с детьми.

Важнейшим компонентом педагогической этики является выстраивание отношений педагог-ребенок (обучающийся), педагог инициирует чувства достоинства в ребенке, признает значимость его личности, занимает позицию равноправного участника общения.

Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с детьми, основанный на взаимном уважении.

В первую очередь педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к ребенку позитивна и хорошо обоснована. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в детях развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

При оценке поведения и достижений детей педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем детям. Приняв необоснованно принижающие ребёнка оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

При оценке достижений детей педагог стремится к объективности и справедливости.

## **7. Защита интересов сотрудников МБДОУ № 18.**

7.1. Защита сотрудников от противоправных обвинений и действий дискредитирующего характера, является моральным долгом администрации МБДОУ № 18.

7.2. В случае необоснованного обвинения, угрозах, шантаже, клевете,

оскорблении, администрации МБДОУ № 18 надлежит защищать и поддерживать сотрудника.

7.3. Сотрудник МБДОУ № 18, в случае ложного обвинения в его адрес в коррупции или других противоправных действиях, имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе, в судебном порядке.

## **8. Ответственность за нарушения положений Кодекса.**

8.1. За нарушение положений Кодекса сотрудник несет моральную ответственность и подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Учреждения и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов". В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к сотруднику МБДОУ № 18 мер юридической ответственности.

Соблюдение сотрудниками Учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.