

СОГЛАСОВАННО:

председатель Первичной
профсоюзной организации
МБДОУ № 18

_____ С.В. Ревенко
«30» августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ № 18

_____ Т.А. Кривопуск
Приказ № 101/3 от «01» сентября 2016г.

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
Протокол № 3
от «30» августа 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ**О Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»**

(МБДОУ № 18)

I. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (далее по тексту - МБДОУ № 18).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления МБДОУ и состоит из всех педагогов МБДОУ, а также медицинского персонала.

1.3. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников на основании законодательства Российской Федерации.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Педагогического совета и утверждаются заведующим МБДОУ.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Функции педагогического совета.

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч.1 ст. 28 Закона);
- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);

- внедрение в практику работы Организации современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников образовательной организации (п.22 ч.3 ст. 28 Закона)

Ш. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования их в МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, форм и методов повышения образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг родителям (законным представителям);
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

IV. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. В работе Педагогического совета могут принимать участие:

- члены родительского комитета воспитанников;
- председатель общего родительского комитета МБДОУ;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона);
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год, который:

- действует от имени Педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем,
- рассматривает проведение опытно-экспериментального методического направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания форм, методов воспитательного процесса и способов их реализации, организацию платных образовательных услуг и кружковой работы;

Председателем Педагогического совета может являться заведующий МБДОУ.

4. 4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год, который ведет протоколы заседаний Педагогического совета;

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

4.6. Педагогический совет созывается не реже 1 раза в квартал в течение года, в соответствии с определенными на данный период задачами МБДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.7. Заседание Педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.

4.8. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.

4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

4.10. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе заседания Педагогического совета, своевременно выполнять решения Педагогического совета.

4.11. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета председатель доводит до сведения педагогических работников и, в необходимых случаях до иных лиц, не позднее, чем за 5 дней до его заседания.

V. Права и ответственность педагогического совета.

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления МБДОУ, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности МБДОУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

IV. Делопроизводство

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Журнал (книга) протоколов заседаний Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

Журнал (книга) протоколов заседаний Педагогического совета хранится в МБДОУ 5 лет.

6.4. Журнал (книга) протоколов заседаний Педагогического совета может быть оформлена в печатном варианте. В конце года журнал (книга) за каждый год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ	Подписано цифровой
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ	подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ	БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД	ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
№ 18 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО	УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД
ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ	№ 18 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ	ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО	ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ФИЗИЧЕСКОМУ	ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ	ФИЗИЧЕСКОМУ
ДЕТЕЙ"	НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ
	ДЕТЕЙ"