

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 18 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»

ПРИНЯТО:

на Общем собрании трудового коллектива
Протокол № 6 от «08» 12 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №18

 Т.А. Кривокурс

Приказ № 10/40 «08» 12 2020г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации

 С. В. Ревенко

«08» 12 2020г.

ПОЛИТИКА (Положение) обработки персональных данных

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Цели сбора персональных данных.....	5
3. Правовые основания обработки персональных данных.....	5
4. Объем и категории обрабатываемых данных, категории субъектов персональных данных.....	6
5. Порядок и условия обработки персональных данных.....	8
6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.....	9
7. Заключительные положения.....	11
Приложение № 1.....	12
Приложение № 2.....	13
Приложение № 3.....	14
Приложение № 4.....	15

1. Общие положения

1. Настоящий документ определяет политику муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» (далее - Учреждение) в отношении обработки персональных данных.

1.2. Настоящая Политика определяет цели, принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников, воспитанников, их законных представителей (родителей) и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются в Учреждении, а также включает перечень мер, применяемых в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.3. Настоящая Политика распространяется на всех субъектов персональных данных.

1.4. Настоящая Политика действует в отношении любой информации, относящейся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), которую Учреждение может получить о субъекте персональных данных.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные работника** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;

- **специальные категории персональных данных** - категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

- **биометрические персональные данные** - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

- **обработка персональных данных** - сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ (в том числе передачах обезличивание), удаление, уничтожение персональных данных работников Учреждения;

- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работников, требование не допускать их распространения без согласия работника или иного законного основания;

- **распространение персональных данных** - действий, направленные на передачу персональных данных работников определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных работников в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом;

- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников либо иным образом: затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных работников, в том числе их передачи;

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику;

- **общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- **оператор** - юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными, данными;
- **субъект персональных данных** (субъект) - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных;
- **документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

1.6. Основные права Субъектов персональных данных:

1.6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных в Учреждении;

1.6.2. Субъект персональных данных: вправе требовать от Оператора (Учреждения), который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

1.6.3. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами;

1.6.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов Субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору (Учреждению). Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны Субъекта персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке;

1.6.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере связи, и информационных технологий и массовых коммуникаций);

1.6.6. Субъект персональных данных, имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке,

1.7. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных

В целях обеспечения достоверности персональных данных работники обязаны:

1.7.1. При приеме на работу в дошкольное образовательное учреждение предоставлять уполномоченным работникам достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации

1.7.2. В случае изменения персональных данных работника: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.п.) сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

1.7. Основные обязанности Оператора:

1.7.1. Соблюдать требования законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных;

1.7.2. При сборе персональных данных предоставить Субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

1.7.3. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работники Учреждения обязана разъяснить Субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;

1.7.4 При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;

1.7.5. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к наносящему документу (Политике);

1.7.6. Принимать необходимые правовые организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним;

1.7.7. Сообщить Субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении Субъекта персональных данных или его законного представителя;

1.7.8. Уточнять персональные данные Субъектов, блокировать или уничтожать их в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки;

1.7.9. Прекратить обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных. Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пункте 2- 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Оператор вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку следующих персональных данных:

- 1) относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с оператором трудовые отношения
- 2) полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- 4) являющихся общедоступными персональными данными;
- 5) включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- 6) необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях;
- 7) включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус государственных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- 8) обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Учреждение осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- исполнение требований законодательства РФ при осуществлении деятельности, предусмотренной Уставом, лицензиями и локальными нормативными актами Учреждения;
- сбор и сохранение персональных данных, которые необходимы в рамках исполнения соглашений, договоров, заключенных с субъектом персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных персонализированных сервисов;
- связь с субъектом персональных данных в случае необходимости, в том числе направление уведомлений, запросов и информации, в том числе связанных с использованием сервисов, оказанием услуг, а также обработке запросов и заявок от субъекта персональных данных;
- улучшение качества сервисов, удобства их использования, разработка новых сервисов и услуг;
- проведение статистических и иных исследований на основе обезличенных данных.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработкой персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Учреждения;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, » избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 5 I-ФЗ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных, данных» (ред.. 27.12.2012);
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (ред.. 15.04.2019);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г, № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (ред, 14.05.2020);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав МБДОУ;
- Договоры, заключаемые между Учреждением и Субъектом персональных данных;
- Договоры, заключаемые между Учреждением и лицами, осуществляющими обработку персональных данных: по поручению Учреждения;
- Согласие Субъектов ж обработку персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных Субъектов соответствует целям обработки.

4.2. К категориям субъектов персональных данных отнесены:

- работники Учреждения, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников;
- воспитанники, их законные представители;
- контрагенты, представители юридических лиц.

4.3. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются следующие категории персональных данных;

- Фамилия Имя Отчество;
- ИНН;
- СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);
- полис ОМС;
- пол;
- номер, дата трудового договора;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- образование;
- наименование образовательного учреждения;
- наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- профессия;
- стаж работы;
- состояние в браке;
- состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения близких родственников;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдающего документ);
- адрес и дата регистрации;
- фактический адрес места жительства;
- телефон;
- сведения об отношении к воинской службе;
- дата приема на работу;
- характер работы;
- вид работы (основной, по совместительству);
- занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;

- ранее занимаемая должность;
- тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.;
- основание трудоустройства;
- личная подпись работника;
- электронная подпись;
- сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);
- сведения о профессиональной подготовке (дата начала »и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);
- сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);
- сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- сведения об увольнении (основание, номер и дата приказа);
- объем работы;
- сведения из санитарной книжки о состоянии здоровья;
- сведения о доходах;
- свидетельство о браке;
- данные документа, удостоверяющего личность, детей работника (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).

4.4. В рамках обработки персональных данных, воспитанников/родителей (законных представителей) обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия Имя Отчество;
- группа;
- полис ОМС;
- СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);
- пол;
- дата рождения ;
- место рождения;
- гражданство;
- наименование образовательного учреждения , откуда прибыл;
- состав семьи с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- документ, подтверждающий право на опеку;
- адрес и дата регистрации;
- фактический адрес места жительства;
- телефон родителя/ законного представителя;
- образование родителя/ законного представителя;
- личная подпись родителя/ законного представителя;
- сведения о социальных льготах, на которые обучающийся имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);
- сведения из справки об инвалидности;
- сведения из справки ПМПК о статусе «ребенок ОВЗ»;
- сведения о доходах;
- лицевой счет Сбербанка;

- место работы родителя/ законного представителя;
- должности родителя/ законного представителя.

4.5. В рамках обработки персональных данных контрагентов, представителей юридических лиц обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- место работы;
- должность;
- контактный телефон?
- адрес электронной почты (при наличии);
- банковские реквизиты. (в случае необходимости).

4.6. Учреждение осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются для установления личности субъекта персональных данных).

4.7. Учреждение не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

4.8. Учреждение не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

4.9. В Учреждении создан общедоступный источник персональных данных (сайт). Персональные данные (фамилия, имя, отчество, должность, образование, специализация, опыт преподавания и др.), сообщаемые субъектом (работником или законным представителем обучающегося) включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. В Учреждении обработка персональных данных субъектов осуществляется в целях, указанных в разделе 2 настоящей Политики.

5.2. В Учреждении обрабатываются категории персональных данных, указанные в разделе 4 настоящей Политики.

5.3. Обработка персональных данных работников и обучающихся/родителей (законных представителей) Учреждения осуществляется только при условии получения согласия указанных лиц. Согласие субъекта, персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

5.4. Обработка персональных данных субъектов включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных,

5.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов, персональных данных (их законных представителей),

5.6. Учреждение и работники Учреждения, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. Учреждение вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации,

5.8. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работник Учреждения, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан

разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.9. Учреждение в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных»,

5.10. Учреждение в своей деятельности принимает меры, предусмотренные ч. 2 ст. 18.1, ч.1 ст. 19 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных»,

5.11. В Учреждении не используются для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

5.12. Условия прекращения обработки персональных данных Учреждения:

- достижение целей обработки персональных данных;
- истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- выявление неправомерной обработки персональных данных;
- утрата правовых оснований обработки персональных данных,

5.12. Доступ к персональным данным работников имеют:

- заведующий МБДОУ;
- заместители заведующего;
- делопроизводитель;
- иные работники, определяемые приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением в пределах своей компетенции

5.13. Назначенными лицами Учреждения осуществляется контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях,

5.14. Срок хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, но которому является субъект персональных данных.

5.15. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Учреждения ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- Федеральной налоговой службе;
- Пенсионному фонду России;
- Фонд социального страхования;
- Лицензирующим и / или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления;
- Органам дознания и следствия;
- Центр занятости населения;
- Военный Комиссариат Свердловского района;
- Главнее управление образования администрации г. Красноярска;
- Территориальный отдел Главного управления образования администрации г. Красноярска по Свердловскому району;
- Централизованная бухгалтерия;
- Отдел по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних;
- Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю;
- Сбербанк России.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным, данным

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных Учреждение осуществляет блокирование соответствующих персональных данных на период проверки. В случае

подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные и снимает блокирование персональных данных.

6.3. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

6.4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

6.5.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- Подтверждение факта обработки персональных данных в Учреждении;
- Правовые основания и цели обработки персональных данных;
- Применяемые в Учреждении способы обработки персональных данных;
- Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- Иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.5.2. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав, субъектов персональных данных, предоставляет сведения в сроки в соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 -ФЗ «О персональных данных».

6.6. Субъекты персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренный законом меры по защите своих прав.

6.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.8. Для получения необходимой информации, касающейся обработки персональных данных, описанной в пункте 6.5.1. настоящей Политики, Субъекту (либо законному Представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных, информацией, касающейся обработки персональных данных (Приложение 1) и передать ее лично, либо по почте работникам учреждения, принимавшим обращения граждан.

6.9. Для уточнения определенных персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных (Приложение 2) и передать лично работникам Учреждения, принимающим обращения граждан, либо по почте.

6.10. Для исключения неправомерности обработки персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных (Приложение 3) и передать лично работникам учреждения, принимающим обращения граждан, либо по почте.

6.11. Для отзыва согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложение 4) и передать лично работникам Учреждения, принимающим обращения граждан, либо по почте. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

6.12. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

6.12.1. Иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

6.12.2. Иное не предусмотрено иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных.

6.13. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, Учреждение осуществляет соответствующие меры и уведомляет о выполненных мерах в сроки согласно требованиям статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая политика является внутренним документом Учреждения, также является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения,

7.2. Настоящая политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

7.3. Контроль исполнения требований настоящей политики осуществляется, ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

7.4. Ответственность должностных лиц Учреждения, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Учреждения.

к Политике обработки персональных данных

Форма запроса субъекта персональных данных об информации,
касающейся обработки его персональных данных

Заведующему МБДОУ № 18

от _____

(ФИО) _____

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

(номер основного документ, удостоверяющего
личность)

(сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем
его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с положениями статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ « О персональных данных», я имею право получить от вас сведения о наличии моих персональных данных.

Прошу вас предоставить, мне следующую информацию об обработке моих персональных данных:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработан персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими Федеральными законами.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в предусмотренный законом срок.

«__» 20__ г. _____ (подпись)

к Политике обработки персональных данных

Форма запроса субъекта персональных данных на уточнение
персональных данных

Заведующему МБДОУ № 18

от _____

(ФИО)

зарегистрированного по адресу:

_____ (адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

_____ (номер основного документ, удостоверяющего личность)

_____ (сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с положениями статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с

_____ (правовое основание обработки персональных данных)

прошу внести следующие изменения в мои персональные данные:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____

_____ в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Приложение № 3
к Политике обработки персональных данных

Форма запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных

Заведующему МБДОУ № 18

от _____

(ФИО)

зарегистрированного по адресу:

_____ (адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

_____ (номер основного документ, удостоверяющего личность)

_____ (сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с положениями статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с

_____ (правовое основание обработки персональных данных)

прошу вас уничтожить следующие мои персональные данные:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____

_____ в предусмотренный законом срок.

«__» 20__ г. _____ (подпись)

к Политике обработки персональных данных

Форма запроса субъекта персональных данных с отзывом согласия на обработку персональных данных.

Заведующему МБДОУ № 18

ОТ _____

(ФИО)

зарегистрированного по адресу:

_____ (адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

_____ (номер основного документ, удостоверяющего личность)

_____ (сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я отзываю свое согласие на обработку персональных данных.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в предусмотренный законом срок.

«__» 20__ г. _____ (подпись)