

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 18 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому направлению развития детей»

ПРИНЯТО:
общим собранием
трудоого коллектива
Протокол № 6
от « 08 » 12 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 18
Т.А. Кривоуск
Приказ № 40/2/10
от « 08 » 12 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конфликте интересов работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 18 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому направлению
развития детей»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008г «О противодействии коррупции» в редакции от 24 апреля 2020года; Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020г., с учетом Положения о противодействии коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 18 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (далее по тексту – МБДОУ № 18), Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ № 18, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Уставом МБДОУ № 18.

1.2. Данное Положение обозначает основные понятия, определяет основные принципы управления конфликтами интересов, круг лиц, попадающий под действие Положения, условия, при которых может возникнуть конфликт интересов, а также регламентирует порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, ограничения, обязанности и ответственность работников дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью предотвращения и урегулирования конфликта интересов в деятельности работников МБДОУ № 18 и возможных негативных последствий конфликта интересов для МБДОУ № 18.

Основной задачей данного Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников дошкольного учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения, а также профилактика конфликта интересов педагогического работника, при котором у него при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников МБДОУ № 18 является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.5. Правовое обеспечение конфликта интересов работников МБДОУ № 18 определяется Федеральной и региональной нормативной базой.

Первичным органом для рассмотрения конфликтных ситуаций в дошкольном учреждении является Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ № 18.

1.6. При возникновении ситуации конфликта интересов работника МБДОУ № 18 должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

II. Используемые в Положении понятия

2.1. Конфликт интересов работника – ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность (прямая или косвенная) в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (Представителя организации) и интересами другого работника, а также воспитанников, родителей воспитанников или их законных представителей, и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.2. Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

III. Основные принципы управления конфликтом интересов

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБДОУ № 18 положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МБДОУ № 18 и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБДОУ № 18.

IV. Круг лиц, попадающий под действие Положения

4.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБДОУ № 18 вне зависимости от уровня занимаемой ими должности, и на физические лица, сотрудничающие с дошкольным образовательным учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

V. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов

5.1. Условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника:

- получение подарков и услуг;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
- небезвыгодные предложения педагогу от родителей (законных представителей) воспитанников, педагогом чьей группы он является;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников;
- сбор финансовых средств на нужды воспитанников от родителей (законных представителей) воспитанников;
- нарушение установленных в МБДОУ запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации воспитанников и других работников) и т.д.

5.2. условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника:

- участие педагогического работника в приеме, наборе воспитанников;
- педагогический работник занимается репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника МБДОУ № 18.

VI. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МБДОУ № 18

6.1. Случаи возникновения у работника МБДОУ № 18 личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в МБДОУ № 18.

6.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в МБДОУ № 18 реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, педагогических работников, учитывается мнение Педагогического совета МБДОУ № 18;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений МБДОУ № 18;
- обеспечивается информационная открытость в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- осуществляется четкая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами МБДОУ № 18;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в дошкольном образовательном учреждении;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников МБДОУ № 18.

6.3. Работник МБДОУ № 18, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), в функции которой входит определение наличия или отсутствия данного конфликта.

6.4. Порядок принятия решений Комиссии по урегулированию споров и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом МБДОУ № 18. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МБДОУ № 18 рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге работы МБДОУ может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.6. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный заведующим МБДОУ № 18, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

6.7. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников детского сада. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбирать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными.

6.8. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБДОУ № 18.

6.9. Комиссия может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место и использовать следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работников МБДОУ № 18 к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
- добровольный отказ работников МБДОУ № 18 или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МБДОУ № 18;
- перевод сотрудника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБДОУ № 18;

- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- увольнение работника из МБДОУ № 18 по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе заведующего МБДОУ за совершение дисциплинарного поступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

6.10. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности МБДОУ № 18 и работника, раскрывающего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены другие формы его урегулирования.

6.11. Для предотвращения конфликта интересов работника необходимо следовать «Кодексу этики и служебного поведения работников МБДОУ № 18».

6.12. Для принятия решения Комиссией заведующий в соответствии с действующим законодательством принимает необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

6.13. Решение Комиссии по урегулированию споров при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.14. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

VII. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

7.1. Положением о конфликте интересов в МБДОУ № 18 устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами дошкольного образовательного учреждения без учета своих личных интересов, интересов родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- своевременно раскрывать возникший, (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- эффективно содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7.2. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении профессиональной деятельности.

7.3. в случае возникновения конфликта интересов незамедлительно проинформировать об этом в письменной форме заведующего МБДОУ № 18.

7.4. Заведующий МБДОУ № 18 в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.5. Решение Комиссии по урегулированию споров при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

VIII. Ответственность

8.1. Ответственным лицом в МБДОУ № 18 за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является заведующий дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Ответственное лицо:

- утверждает Положение о конфликте интересов в МБДОУ № 18;
- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников;
- организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности и утверждает локальные нормативные акты по вопросам соблюдения данных ограничений;
- при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ № 18;
- организует контроль состояния работы в МБДОУ № 18 по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

8.3. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия согласно пункту 7.1 части 1 статьи 81 трудового Кодекса российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.

8.4. все работники МБДОУ № 18 несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством российской Федерации.

IX. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ № 18, принимается на общем собрании работников дошкольного учреждения и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ № 18.

9.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты Положения противоречат им, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в данное Положение.

9.4. Положение принимается на неопределенный срок.

9.5. После принятия новой редакции Положения или изменений и дополнений отдельных его пунктов и разделов, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.