

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 18 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому направлению развития детей»**

660079, г. Красноярск, ул. Александра Матросова, дом 30«у». Тел. 204-08-84
ОКПО53638168, ОГРН1022402301460, ИНН/ КПП 2464032630/246401001
р/с 03234643047010001900

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ №18

Т.А. Кривопуск

Приказ № 20/о от «29» января 2025 г..



**Дорожная карта
по внедрению и реализации региональной целевой модели наставничества
педагогических работников МБДОУ № 18 на период 2025–2029 гг.**

№ п/п	Мероприятие	Форма представления результата	Сроки	Ответственные
1.	Нормативно – правовое регулирование на уровне муниципалитета и образовательных организаций			
1.1	Корректировка дорожной карты по развитию системы наставничества педагогических работников.	Дорожная карта	ежегодно май-июль	Заведующий
1.2	Внесение изменений в локальные акты по необходимости: положение от наставничества, Приказ о назначении куратора и наставника, Приказ о проведении итогового мероприятия, план работы по развитию наставничества педагогов.	Локальные акты с изменениями, план работы по развитию наставничества педагогов.	Постоянно	Заведующий
2.	Информационно – организационная, методическая, экспертно-консультационная поддержка			
2.1	Систематическое обновление и пополнение информации о развитии системы наставничества педагогических работников на сайте образовательной организаций.	Наличие на сайте раздела с содержательным наполнением о развитии системы наставничества педагогических работников	Постоянно	Ответственный за сайт, куратор в ОО
2.2	Организация и проведение консультаций с педагогами наставниками, для эффективности работы системы наставничества педагогических работников.	Консультационная поддержка	В течении периода реализации	Куратор в ОО
3.	Внедрение и реализация системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях			

3.1	Создание условий для реализации системы наставничества педагогических работников	Нормативное обеспечение, распорядительная документация, программно-методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение	Постоянно	Заведующий
3.2	Включение педагогов в базу наставников и наставляемых	База наставников и наставляемых	В течение периода реализации	Заведующий, куратор в ОО
3.3	Организация работы наставнических пар или групп	Наличие персонализированных программ для наставнических пар или групп	В течение периода реализации	Заведующий, куратор в ОО
4.	Содействие по распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов			
4.1	Распространение опыта по реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации на мероприятиях разного уровня (конференции, форумы, фестивали, конкурсы).	Комплекс тематических мероприятий, публикация опыта	В течение периода реализации	Заведующий, куратор в ОО
4.2	Информационное освещение о внедрении и реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации .	Размещение информации на сайте образовательной организации	В течение периода реализации	Заведующий, куратор в ОО
5.	Мониторинг реализации программ наставничества педагогических работников			
5.1	Мониторинг реализации и эффективности программ наставничества педагогических работников на уровне образовательной организации	Информационная справка	Ежегодно в мае и не позднее 1 июня в течение периода реализации	Куратор в ОО
5.2	Мониторинг сайта образовательной организации по реализации региональной целевой модели наставничества педагогических работников в образовательных организациях	Информационная справка	В течение периода реализации постоянно.	Заведующий
6.	Контроль исполнения мероприятий муниципальной дорожной карты по внедрению и реализации региональной целевой модели наставничества педагогических работников			
6.1	Контроль за реализацией программ наставничества педагогических работников	Аналитические материалы	Ежегодно, в течение периода реализации	Заведующий, куратор в ОО

6.2	Контроль за реализацией системы наставничества педагогических работников	Аналитические материалы	Ежегодно, в течение периода реализации	Заведующий, куратор в ОО
-----	--	-------------------------	--	--------------------------